



Comune di Villa San Pietro

Provincia di Cagliari

Piazza San Pietro, 6 - 09010 Villa San Pietro (CA) - Tel.070\90.77.01 - Fax.070\90.74.19

AREA SOCIO-ASSISTENZIALE SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE

Prot. U.S. n.	del
Prot. Gen. n.	Del

OGGETTO: Procedura negoziata mediante cottimo fiduciario per l'affidamento in gestione del Servizio Mensa Scuola Primaria e Scuola dell'Infanzia - Anno scolastico 2013/2014. Lettera d'invito.

CODICE IDENTIFICATIVO CIG: 5315964843

Ai sensi della Deliberazione del 15 febbraio 2010, attuativa dell'art. 1, commi 65 e 67 della L. n. 266/2005, adottata dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture, gli operatori economici concorrenti non sono tenuti al versamento di alcun contributo (valore del lotto inferiore a € 150.000,00).

Base d'appalto: € **4,50** IVA INCLUSA per ogni singolo pasto scuola primaria
Prezzo complessivo del servizio mensa scuola PRIMARIA € **46.800,00** (per n. 10.400 pasti)
Base d'appalto: € **4,00** IVA INCLUSA per ogni singolo pasto scuola Infanzia
Prezzo complessivo del servizio mensa scuola INFANZIA € **25.176,00** (per n. 6.294 pasti)
Valore complessivo appalto: € **69.207,69** esclusa IVA al 4%
Ente Appaltante: Comune di Villa San Pietro.
Area Pubblica Istruzione.
Indirizzo: Piazza San Pietro, 6 – 09010 Villa San Pietro.
Telefono: 070/90770104
Fax. 070/907419
Procedura cottimo fiduciario del **25 settembre 2013**

Spett.le Ditta

In esecuzione della determinazione del Responsabile del Servizio Socio-assistenziale e Pubblica Istruzione n. 80 del 10.09.2013 di indizione procedura negoziata si invitano le Ditte in indirizzo a partecipare alla procedura negoziata mediante cottimo fiduciario ai sensi dell' art. 125 comma 9 del D. L.g.s. 163/2006, nonché ai sensi dell'art. 8 del regolamento comunale di semplificazione per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori, approvato con delibera C.C. del 18.05.2011 n. 15, per la gestione del Servizio Mensa della Scuola Primaria e della Scuola dell'Infanzia per l'anno scolastico 2013/2014, le cui modalità e condizioni sono meglio specificate nel capitolato d'oneri e nelle condizioni della presente lettera di invito.

LA NATURA E I LUOGHI DI EROGAZIONE DEI SERVIZI E' SPECIFICATA NEL CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

PROCEDURA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE:

Procedura negoziata mediante cottimo fiduciario ai sensi ex. art. 125 comma 9 del del D. Lgs. 163/2006 e mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n. 163/2006.

Valore presuntivo dell'appalto e durata del contratto: €. 69.207,69 IVA ESCLUSA (aliquota del 4%). Il contratto avrà la durata di anni 1 (uno) a decorrere dal 1 ottobre 2013 e fino al 31 maggio 2014.

Modalità della PROCEDURA NEGOZIATA: La procedura avrà luogo in seduta pubblica presso la sede municipale sita in Piazza San Pietro, 6, il giorno **25 settembre 2013 alle h. 11,00**. In tale occasione si procederà alla verifica della documentazione amministrativa ai fini dell'ammissione alle fasi successive. (apertura dell'offerta tecnica e dell'offerta economica);

I SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA:

Sono ammessi alla gara tutti i soggetti (imprese singole e associate) previsti dall'art.34 del codice dei contratti aventi i requisiti di cui ai successivi artt. 35), 36), 37), 40);

REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA GARA

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussiste/sussistono:

- a) le cause di esclusione di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 163/2006;
- b) l'esistenza dei piani individuali di emersione di cui all'art. 1bis, comma 14 del D.L. 25.09.2002, convertito con modificazioni in Legge 266 del 22.11.2002 "*Disposizioni urgenti in materia di emersione del lavoro sommerso e di rapporti di lavoro a tempo parziale*";
- c) un provvedimento interdittivo alla contrattazione con le pubbliche amministrazioni ed alla partecipazione a gare pubbliche nell'ultimo biennio antecedente la data di scadenza del bando di cui all'art. 36/bis della Legge 248/2006 e Circolare Ministero Infrastrutture n. 1733 del 3/11/2006;
- d) l'inosservanza all'interno della propria azienda, degli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente;

L'assenza delle condizioni preclusive sopra elencate è provata, mediante dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del DPR n. 445/2000 secondo quanto previsto al successivo punto 1.5, e 1.6, in cui dovranno essere indicate anche le eventuali condanne per le quali abbia beneficiato della non menzione

Ai fini del comma 1, lettera m-quater) dell'articolo 38 del D. Lgs. n. 163/2006, i concorrenti dovranno presentare, a pena di esclusione, la dichiarazione di non essere in una situazione di controllo di cui

all'articolo 2359 del codice civile con nessun partecipante alla medesima procedura, oppure di essere in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile e di aver formulato autonomamente l'offerta, con indicazione del concorrente con cui sussiste tale situazione.

In quest'ultimo caso il concorrente dovrà allegare, **a pena di esclusione dalla gara**, i documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta, inseriti in separata busta chiusa. La stazione appaltante esclude i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi. La verifica e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica.

Requisiti tecnico organizzativi ed economico-finanziari dell'impresa:

Le imprese singole o associate, associazioni o fondazioni, le Cooperative e i loro consorzi, devono essere abilitati allo svolgimento del servizio in oggetto ed in possesso dei seguenti requisiti:

1. Iscrizione alla C.C.I.A.A. per la categoria di attività di ristorazione collettiva e per l'importo del presente appalto;
2. Iscrizione all'Albo Regionale (o iscrizione ad analogo registro della Regione o Stato di appartenenza all'Unione Europea ai sensi dell'art.39 del D.lgs 163/2006);
3. n. 2 anni (in questo caso anno scolastico) di esperienza specifica nel servizio oggetto dell'Appalto. Nel caso si tratti di Consorzi di Cooperative Sociali di tipo A, verrà applicato l'art 35 del D. Lgs 163/2006 e successive modifiche e integrazioni;
4. Espletamento negli ultimi due anni scolastici precedenti la gara, del servizio di mensa scolastica (nella scuola dell'infanzia e nella scuola primaria);
5. Espletamento nel periodo di cui alla lettera precedente del servizio con buon esito e senza incorrere in alcuna risoluzione anticipata, da comprovare con dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante da cui risulti l'elenco dei servizi resi, suddivisi per anno scolastico, l'indicazione delle pubbliche amministrazioni per cui sono stati resi, l'importo netto fatturato per ogni servizio, il numero dei pasti forniti e lo svolgimento degli stessi in modo soddisfacente e senza contenzioso, nel caso di raggruppamento di imprese il requisito deve essere posseduto da tutte le ditte;
6. Possesso di personale qualificato a quello necessario per il funzionamento del servizio oggetto della gara in appalto;
7. Posizione di regolarità contributiva;
8. Fatturato medio, globale annuo non inferiore all'importo del presente appalto - nel triennio precedente all'indizione della gara, nel caso di raggruppamento di imprese il requisito deve essere posseduto nella misura minima del 20% da ciascuna ditta.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E DOCUMENTAZIONE RICHIESTA A CORREDO

Le offerte, dovranno pervenire, a pena di esclusione, a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, entro e non oltre le ore 12:00 del **24 settembre 2013** al seguente Indirizzo: Comune di Villa San Pietro, Piazza San Pietro 6, - 09010- Villa San Pietro.

E' altresì facoltà dei concorrenti effettuare la consegna a mano del plico, dalle ore 9,00 alle ore 12:00 entro lo stesso termine tutti i giorni esclusi i festivi. Oltre al suddetto termine non sarà ritenuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente, ne sarà consentita la presentazione di altra offerta o l'integrazione di offerta già presentata.

Non saranno prese in considerazione offerte pervenute oltre tale data ne offerte contenute in plichi con caratteristiche diverse da quelle sopra descritte.

Le offerte dovranno essere redatte in lingua italiana.

Il plico contenente l'offerta deve essere idoneamente sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura, (pena nullità dell'offerta) e deve indicare all'esterno, oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso – riportare la dicitura **“OFFERTA RELATIVA ALLA PROCEDURA NEGOZIATA MEDIANTE COTTIMO FIDUCIARIO DEL GIORNO 25 settembre 2013 PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO MENSA DELLA SCUOLA PRIMARIA E SCUOLA DELL'INFANZIA- ANNO SCOLASTICO 2013/2014”**.

Il mancato recapito del plico entro il termine prefissato rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

Il plico deve contenere al suo interno **tre buste**, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente

“1- Documentazione amministrativa” 2- Documentazione per la valutazione del merito tecnico e della qualità del servizio” 3 – Offerta economica”

1. Contenuto della 1° busta riportante la dicitura “ Documentazione amministrativa”;

La busta **n. 1** dovrà contenere, a pena d'esclusione dell'offerta della gara, la seguente documentazione:

1.1.Dichiarazione del legale rappresentante, redatta in lingua italiana secondo il modello allegato **A)** messo a disposizione dalla stazione appaltante, in carta semplice e riportante i requisiti di cui alle lettere a)- b) c-) del precedente punto **“REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA GARA”**, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR. N. 445 del 28.12.2000, unitamente a copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore come previsto dall'art. 45 del D.P.R. 445/2000 con la quale dichiara di partecipare alla presente gara e più precisamente:

- a) Di essere regolarmente iscritto al Registro Ditte presso la C.C.I.A.A. di _____ dalla data _____ al N°. _____ per le attività di _____ ;
- b) Di avere la disponibilità di tutta l'attrezzatura, mezzi tecnici, automezzi idonei al trasporto ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. 327/80 e le professionalità necessarie ed idonee all'esatta esecuzione della prestazione oggetto dell'appalto;
- c) Di essere attualmente in attività e che la stessa ha avuto inizio dal _____;
- d) Di aver preso piena ed integrale visione delle clausole contenute nella lettera di invito nonché del capitolato speciale d'appalto inerenti il servizio in oggetto;
- e) Di avere preso conoscenza delle condizioni locali, nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possono avere influito alla determinazione dei prezzi e delle condizioni contrattuali, o che possono del pari influire sulla esecuzione dell'appalto, e di avere valutato i prezzi medesimi nel loro complesso, come remunerativi e tali da consentire il ribasso operato;
- f) Che l'Impresa è nel libero e pieno esercizio dei propri diritti, non essendo state iniziate né essendo in corso a suo carico procedure fallimentari, di concordato, di amministrazione controllata e di liquidazione o altra situazione di cui all'art. 12 comma 1 lett. a) D. Lgs n. 157/95;
- g) Di essere iscritti all'albo regionale per l'attività economica oggetto della gara;
- h) Di non aver riportato condanne penali, con sentenza passata in giudicato e di non essere a conoscenza di condanne penali passate in giudicato, nonché di dichiarare l'assenza di sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 c.p.p. per qualsiasi reato incida sulla moralità professionale o per delitti a carico di: - 1) per le Ditte individuali: il titolare della Ditta e il/i direttore/i tecnico/i se questa è una persona diversa dal titolare; - 2) per le Società di Capitale, commerciali, cooperative e loro consorzi. Il/i direttore/i tecnico/i e tutti gli accomandatari se trattasi di una società in accomandita semplice, il/i direttore/i tecnico/i e gli amministratori muniti di potere di rappresentanza per gli altri tipi di società o consorzi;
- i) Che alla gara non concorrano imprese o società nei confronti dei quali sussistono rapporti di collegamento e controllo determinati ai sensi dell'art. 2359 del codice civile;
- j) Di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei propri lavoratori, secondo le vigenti disposizioni legali;
- k) Di essere in possesso del certificato di iscrizione all'apposito Albo Prefettizio con la specifica ed espressa annotazione di ammissibilità ai pubblici appalti (solo per le società cooperative);
- l) Di garantire nell'espletamento del servizio oggetto dell'appalto il rispetto di tutti i requisiti e dettami indicati nel D.Lgs 26.05.1997 n. 155 (pubblicato nella G.U. n. 136 S.O.) avente ad oggetto: “Attuazione

delle direttive 93/743 CEE e 96/3/CE concernenti l'igiene dei prodotti alimentari" e di osservare le norme di cui all'art. 3 del capitolato d'appalto;

- m) Che non sussiste a carico della ditta alcuna causa di esclusione dalle gare di cui all'art. 38 comma 1), D.Lgs. 163/2006 lettere a), b), c) d), e), f), g), h), i), l) m) m-bis) m-ter) m- quater);
- n) Di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse;
- o) Di aver effettuato negli ultimi due anni scolastici precedenti la gara del servizio di mensa scolastica (nella scuola dell'infanzia e nella scuola primaria) servizi analoghi a quelli del presente appalto;
- p) Di aver preso visione e di accettare in tutto le condizioni previste nel presente bando, nel capitolato speciale d'appalto con allegata la tabella merceologica approvata dalla ASL competente di cui forma parte integrante e sostanziale e di aver preso conoscenza di tutte le circostanze locali e contrattuali che possono influire sulla determinazione dell'offerta.
- q) Di aver conseguito, negli ultimi 3 esercizi un fatturato medio, globale annuo non inferiore all'importo annuale del presente appalto;
- r) Di non aver mai reso false dichiarazioni relativamente a quanto richiesto nei suddetti commi;
- s) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui all'art. 17 della Legge 12.03.1999, n. 68;

Qualora si siano verificati a carico dell'impresa situazioni di decadenza dall'aggiudicazione e/o di risoluzione per inadempimento contrattuale, relativamente ad appalti pubblici riguardanti servizi analoghi a quello oggetto del presente bando, l'impresa verrà esclusa dalla gara.

A tale dichiarazione deve essere allegata, ai sensi dell'art. 3, comma 11, della Legge 15 maggio 1997, n. 127, così come modificato dalla Legge 16 giugno 1998, n. 191, copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore.

L'irregolarità e/o l'incompletezza della dichiarazione medesima, comporterà l'esclusione dalla gara.

La dichiarazione di cui sopra (al numero **1.1.) unita a copia di valido documento di riconoscimento del dichiarante** dovrà essere effettuata da ogni soggetto che rivesta il ruolo di:

- a) Titolare e direttore tecnico per le imprese individuali;
- b) Tutti i soci e il direttore tecnico per le società in nome collettivo;
- c) Tutti gli accomandatari e il direttore tecnico per le società in accomandita semplice;
- d) Tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e direttore tecnico per gli altri tipi di società o consorzio.

1.2 Copia fotostatica di un documento di identità del dichiarante, in corso di validità, a pena di esclusione.

1.3 Capitolato speciale d'appalto con i suoi allegati (Tabelle merceologiche e dietetiche) debitamente sottoscritti in ogni pagina con timbro e firma del titolare o del legale rappresentante, in segno di integrale e incondizionata accettazione;

1.4. Ricevuta del versamento, ovvero fideiussione bancaria o assicurativa in originale relativa alla cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo dell'appalto al netto dell'IVA. Detta quietanza è restituita ai contraenti non aggiudicatari dopo la stipula del contratto.

La cauzione deve contenere espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e l'operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta dalla stazione appaltante.

In caso di presentazione di offerta da parte di ATI costituenda la garanzia dovrà essere intestata e riferita a tutte le Imprese del costituendo raggruppamento.

In caso di Imprese raggruppate temporaneamente si applicano le disposizioni previste dall'art. 75 comma sette del D.lgs 163/2006 solo quando tutte le imprese partecipanti risultano in possesso dei requisiti previsti dallo stesso comma.

La mancanza o l'irregolarità della cauzione provvisoria comporterà l'esclusione dalla gara.

1.5) Dichiarazione, da redigere sulla base dell'unito modulo *Allegato B*, resa in lingua italiana ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. n° 445 del 28.12.2000, munita da copia fotostatica di valido documento dello stesso o da ciascuno dei soggetti sotto indicati, attestante che non è mai stata emessa una condanna, con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale o

per delitti finanziari. Tale dichiarazione deve essere resa, ciascuno per proprio conto, dai seguenti soggetti:

per le imprese individuali = il titolare e gli eventuali direttori tecnici (ove questi ultimi siano persone diverse dal titolare);

per le società commerciali, le cooperative e loro consorzi = tutti i direttori tecnici, ove indicati, ed inoltre: se si tratta di società in nome collettivo, tutti i soci; se si tratta di società in accomandita semplice, i soci accomandatari; per ogni altro tipo di società, gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza.

I direttori tecnici devono presentare la suddetta dichiarazione solo se esistenti.

In caso di raggruppamento temporaneo (RTI), ai sensi dell'art. 37 D.Lgs. 163/2006, ciascuna ditta dovrà presentare i documenti sopra elencati. È vietata qualsiasi modificazione alla composizione dell'RTI rispetto a quella risultante dall'impegno a costituirla presentato in sede di offerta.

Il modulo B deve essere compilato e sottoscritto da ogni soggetto indicato nel punto 1.5.

1.6) Dichiarazione sostitutiva in carta semplice ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, **da redigere sulla base dell'unito modulo Allegato B.1)** concernente l'inesistenza di soggetti cessati dalla carica di legale rappresentante o direttore tecnico nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, ovvero l'inesistenza di cause d'esclusione dalle gare d'appalto per l'esecuzione di lavori pubblici, di servizi o forniture di cui alla lettera c), comma 1 dell'articolo 38 del D. Lgs. n. 163/2006, relativa ai soggetti elencati alle lettere del precedente punto 1, cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del presente bando.

La dichiarazione potrà essere resa dal legale rappresentante dell'impresa o personalmente da ciascuno dei predetti soggetti interessati.

Delle dichiarazioni può, in alternativa, essere presentata idonea certificazione in corso di validità.

2. Contenuto della 2° busta: dovrà riportare sul frontespizio l'indicazione della gara in oggetto che dovrà riportare integrata con la dicitura *“Documentazione per la valutazione del merito tecnico e della qualità del servizio”*:

2.1 Il plico dovrà contenere, a pena di esclusione, **i seguenti documenti** :

- **l'offerta progettuale**, redatta in lingua italiana, in competente bollo, che dovrà essere siglata in ogni foglio e sottoscritta in forma leggibile dal titolare o dal legale rappresentante della ditta concorrente, ovvero dal rappresentante legale di tutte le imprese in caso di partecipazione di imprese che intendono raggrupparsi. **L'offerta progettuale** dovrà essere redatta secondo l'articolazione degli elementi indicati nel presente bando sotto la voce (qualità del servizio) che dovranno essere descritti **distintamente**. Gli elaborati dovranno essere redatti a testo libero dall'offerente senza produzione di allegati aggiuntivi, depliant, brochure, ecc...I relativi documenti non dovranno essere di lunghezza superiore al numero di fogli di seguito indicati:

punto a): max. n. 2 fogli in formato A4

punto b): max. n.1 foglio in formato A4

punto c): max. n.1 foglio in formato A4

punto d): max. n. 1 foglio in formato A4

CONTENUTO DELLA BUSTA N. 3 “OFFERTA ECONOMICA”

L'OFFERTA ECONOMICA riguardante il servizio in oggetto, da inserire in apposita busta sigillata e debitamente firmata su tutti i lembi di chiusura e nella quale non dovranno essere inseriti altri documenti. Nella busta dovrà essere specificato oggetto dell'appalto e la dicitura **“OFFERTA ECONOMICA”**. L'offerta dovrà essere formulata, in competente marca da bollo, utilizzando il modulo messo a disposizione

dalla stazione appaltante “MODULO D’OFFERTA” **Allegato D**), allegato alla presente procedura negoziata. L’offerta redatta in lingua italiana dovrà contenere:

- a) L’indicazione della denominazione della Ditta, del nome, cognome, luogo e data di nascita del legale rappresentante della Ditta stessa;
- b) L’indicazione del prezzo unitario IVA INCLUSA per ogni singolo pasto fornito, il prezzo complessivo del servizio IVA INCLUSA calcolato per l’intera durata dell’appalto, ed il ribasso percentuale applicato; tali condizioni dovranno essere indicate in cifre e in lettere.

Quando nell’offerta vi sia discordanza tra il numero in cifre e quello in lettere o tra il prezzo unitario e il corrispondente prezzo a corpo, sarà ritenuta valida l’indicazione più vantaggiosa per l’Amministrazione. L’offerta dovrà essere datata e firmata in calce dal legale rappresentante della ditta.

La redazione incompleta o irregolare dell’offerta, la mancata sottoscrizione, la mancanza della data e dell’oggetto dell’appalto, comporterà la nullità dell’offerta e la conseguente esclusione dalla procedura.

Le 3 buste contenenti: la documentazione amministrativa, l’offerta economica e l’offerta tecnica/progettuale, dovranno a loro volta essere racchiuse nel piego raccomandato e nel quale non dovranno essere inseriti altri documenti. Tale piego dovrà essere debitamente sigillato e contro siglato dal soggetto offerente su tutti i lembi di chiusura, compresi quelli preincollati di fabbrica, ed all’esterno della busta raccomandata dovrà essere chiaramente riportata la seguente dicitura **“OFFERTA RELATIVA ALLA PROCEDURA NEGOZIATA MEDIANTE COTTIMO FIDUCIARIO DEL GIORNO 25 settembre 2013 PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO MENSA DELLA SCUOLA PRIMARIA E SCUOLA DELL’INFANZIA – ANNO SCOLASTICO 2013/2014”**.

Inoltre sul plico dovrà essere riportata in maniera chiara e leggibile l’intestazione della ditta concorrente.

La mancata apposizione della contro sigla su tutti i lembi di chiusura del plico compresi quelli preincollati di fabbrica, sarà motivo di esclusione dalla gara.

Il plico contenente le tre buste (documentazione amministrativa, offerta economica e offerta tecnica), dovrà essere indirizzato a “COMUNE DI VILLA SAN PIETRO – PIAZZA SAN PIETRO, 6 – CAP 09010” e dovrà pervenire tramite il servizio postale con raccomandata A.R. o recapitata a mano c/o l’Ufficio protocollo del Comune entro e non oltre **le ore 12,00 del termine stabilito del 24 settembre 2013.**

PROCEDURA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE:

Procedura negoziata mediante cottimo fiduciario ai sensi dell’art.125 comma 9) del D. Lgs. 163/2006 e mediante il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell’art.83 del D.Lgs. n163/2006.

- offerta economica: (max 20 punti)

Sarà attribuito il punteggio massimo all’offerta con il prezzo più basso, il suddetto prezzo costituisce parametro di riferimento per la valutazione delle restanti offerte. Pertanto, nel caso in cui pervenga all’amministrazione un numero di offerte valide pari o superiori a due, la Commissione attribuirà a ciascuna offerta economica un punteggio proporzionale a tutte le offerte, calcolandolo mediante l’applicazione della seguente formula:

L’offerta dovrà essere espressa in ribasso. Non sono ammesse offerte in aumento.

$$X = \frac{P_i \times C}{P_o}$$

Ove:

X = Coefficiente totale attribuito al concorrente

Pi= prezzo più basso offerto
C = punteggio massimo (20 punti)
Po = prezzo offerto dalle ditte

In caso di parità di punteggio il servizio sarà aggiudicato alla ditta che avrà ottenuto il punteggio maggiore per la qualità.

QUALITA' DEL SERVIZIO: MAX 80 PUNTI

Per l'attribuzione del punteggio:

- per ciascuno dei punti da a) a d) la Commissione adotterà i seguenti parametri di valutazione:
- sufficiente, buono e ottimo attribuendo a ciascun livello di valutazione il relativo punteggio a disposizione della Commissione.

a) Progetto di educazione/informazione alimentare: descrizione, attraverso max due cartelle di foglio in A4, del progetto proposto che dovrà contenere come minimo una brochure e un esperto nutrizionista per almeno quattro incontri l'anno (due presso la scuola dell'infanzia e due presso la scuola primaria)

(Max 35 punti):

- 15 punti PER PROGETTO SUFFICIENTE
- 25 punti per PROGETTO BUONO
- 35 punti per PROGETTO OTTIMO

b) Per l'utilizzo di prodotti di propria produzione con specificazione della localizzazione della azienda ove questi sono coltivati :

- n. 5 punti per ogni prodotto di produzione propria **(Max 20 punti)**;

c) Utilizzo di prodotti biologici:

- n. 3 punti per ogni prodotto biologico fornito e certificato con indicazione del tipo di merce, produttore, provenienza **(Max 18 punti)**;

d) Piano di rilevazione della qualità percepita e del gradimento del pasto (sistemi di raccordo con organismi quali commissione mensa, genitori, insegnanti): Descrizione in max una cartella in A4.

(Max punti 5):

- **1 PUNTO PER PROGETTO SUFFICIENTE**
- **3 PUNTI PER PROGETTO BUONO**
- **5 PUNTI PER PROGETTO OTTIMO**

- **2 PUNTI SEDE** dell'impresa (o sede di cottura/preparazione dei pasti) poco distante dal luogo di espletamento del servizio entro 10 km (scuole sede a Villa San Pietro) da dichiarare mediante autocertificazione specificando la sede e la distanza chilometrica.

Tutti gli elementi di giudizio qualitativo forniti dall'impresa aggiudicataria costituiscono formale impegno e sono quindi integralmente recepiti nel contratto.

La ditta aggiudicataria sarà tenuta alla costituzione della **CAUZIONE DEFINITIVA**, pari al 10% del valore netto dell'appalto.

PERIODO DURANTE IL QUALE L'OFFERENTE E' VINCOLATO ALLA PROPRIA OFFERTA:

- 30 giorni.

Durata dell'appalto:

L'appalto del servizio oggetto del presente bando avrà decorrenza in via presunta dal 1 ottobre 2013 e fino al 30 maggio 2014. Scaduto il termine, il contratto si intende cessato senza bisogno di formale disdetta tra le parti.

L'Impresa aggiudicataria ha l'obbligo, se richiesto, di continuare il servizio alle condizioni vigenti alla scadenza del contratto sino a quando il Comune non abbia provveduto all'individuazione del nuovo contraente e comunque per un periodo non superiore a quattro mesi dall'inizio dell'anno scolastico 2013/2014.

LUOGO E DATA DELL'APPALTO

La gara avrà luogo nella sala consiliare del comune di Villa San Pietro in Piazza San Pietro, 6 e si articolerà nel seguente modo:

- Seduta pubblica da tenersi in **data 25 settembre 2013 alle h 11,00** nella quale si darà corso all'apertura dei plichi contenenti la documentazione amministrativa ed all'ammissione alla gara delle offerte pervenute;
- Seduta non pubblica, da tenersi da parte della commissione per l'esame e la valutazione dell'offerta tecnica;
- Seduta pubblica, da tenersi in data da definire che sarà comunicata preventivamente alle ditte partecipanti mediante fax o mail, per l'apertura dei plichi contenenti le offerte economiche e per procedere all'aggiudicazione provvisoria a favore della ditta che abbia ottenuto il punteggio più alto.

Finanziamento e pagamento della prestazione:

Il servizio è finanziato con appositi capitoli di bilancio.

I pagamenti saranno effettuati dietro presentazione di fatture mensili, entro sessanta giorni dal relativo ricevimento.

Oltre il termine stabilito delle ore 12,00 del giorno fissato per la scadenza della presentazione delle offerte, non potrà essere validamente presentata alcuna offerta anche se sostitutiva od integrativa di offerta precedente.

RESTA CHIARITO ED INTESO QUANTO SEGUE:

- Tutte le dichiarazioni indicate nel presente bando dovranno essere prodotte unitamente a copia fotostatica, leggibile e non autenticata, di un documento di identità in corso di validità del soggetto che ha sottoscritto le dichiarazioni stesse.
- Si raccomanda di non inserire documenti di natura amministrativa all'interno dei plichi relativi all'offerta tecnica o economica, in quanto la mancanza di un documento amministrativo di cui è richiesto l'inserimento all'interno della busta "3" comporta l'esclusione del concorrente;
- in caso di dichiarazioni mendaci l'Amministrazione provvederà ad inoltrare la denuncia ex art. 496 del codice penale;
- l'incompletezza, l'irregolarità o la mancanza della documentazione prescritta dalle presenti modalità di gara, comporteranno l'esclusione dell'offerta;
- non saranno ammesse offerte relative a parte del servizio;
- non saranno ammesse offerte in aumento, condizionate, ovvero espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto. In caso di discordanza tra l'offerta indicata in cifre e quella indicata in lettere, sarà ritenuta valida quella più vantaggiosa per l'Amministrazione;
- non saranno ammesse a partecipare alla medesima gara le Imprese fra le quali vi siano forme di controllo ai sensi dell'art. 2359 c.c. o che abbiano in comune il Titolare per le Imprese individuali, uno dei Soci per le Società di persone o uno degli Amministratori con poteri di rappresentanza per le Società di capitali;

- non è consentito ad una stessa ditta di presentare contemporaneamente offerte in diverse RTI o consorzi, a pena di esclusione di tutte le offerte presentate; nel caso in cui venga presentata offerta individualmente ed in RTI o consorzio, verrà esclusa dalla gara la ditta singola; in particolare, è fatto divieto di presentazione di offerte in gara da parte di Consorzi di cooperative e delle singole cooperative aderenti; in caso di violazione di tale prescrizione, sarà esclusa dalla gara la ditta consorziata;
 - il recapito del plico, nel quale dovrà essere sempre specificato, in modo completo e leggibile il nome e l'indirizzo della Ditta, rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile;
 - le offerte devono essere redatte in lingua italiana;
 - il verbale di gara relativo all'appalto della fornitura di cui trattasi non avrà, in nessun caso, efficacia di contratto, che sarà stipulato successivamente;
 - l'appalto sarà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta congrua;
 - l'Amministrazione si avvarrà della facoltà prevista dall'art. 81 c. 3 del D.Lgs. 163/06 di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;
 - gli importi dichiarati da imprese stabilite in Stati diversi dall'Italia, qualora espressi in altra valuta, devono essere convertiti in Euro;
 - in caso di punteggio uguale delle offerte, si provvederà all'aggiudicazione mediante sorteggio;
 - l'offerente è vincolato alla propria offerta per un periodo di 180 gg ;
 - l'aggiudicatario dovrà versare presso la Tesoreria Comunale la somma che gli sarà comunicata nella lettera di aggiudicazione quale deposito per spese contrattuali che verranno calcolate successivamente;
- La Ditta aggiudicataria sarà tenuta, nel termine di DIECI GIORNI dalla data di ricevimento della lettera di comunicazione ufficiale dell'avvenuta aggiudicazione, a produrre a questo Ente la seguente documentazione:
- a) i documenti sostituiti in sede di gara da autocertificazioni e autodichiarazioni, per le verifiche ex DPR 403/98;
 - b) elenco del personale da impiegare nel servizio con rispettive qualifiche, certificati di idoneità al servizio, libretti sanitari di ciascun operatore e nominativo del Responsabile;
 - c) cauzione definitiva pari al 10% dell'importo netto contrattuale.**
 - d) Idonea polizza assicurativa RCT e nel caso la ditta si avvalga di coadiutori, di polizza RCO.
- Per tutto quanto non tassativamente stabilito nel presente bando e nel capitolato di gara, che costituiscono lex specialis, valgono le vigenti disposizioni legislative e regolamentari in materia.

Ai sensi dell'art. 10 della L. 31.12.1996 n. 675 e s.m. si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.

Il Presidente della gara si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara stessa o prorogarne la data, senza che gli stessi possano accampare pretese alcune al riguardo.

La seduta di gara può essere sospesa ed aggiornata ad altra ora o al giorno successivo oppure dichiarata deserta nel caso in cui non fosse pervenuta alcuna offerta.

Il presidente si riserva, in sede di gara, la facoltà di acquisire il parere degli uffici comunali, rinviando l'aggiudicazione a successiva data, dando comunicazione ai presenti di non procedere all'aggiudicazione a favore di nessuna ditta per comprovati motivi.

Prima della pubblicazione dell'atto di aggiudicazione, non verranno fornite informazioni di nessun tipo in merito ai risultati di gara.

Dopo la pubblicazione di cui sopra, gli atti di gara saranno pubblici e potranno essere visionati dagli interessati, precisando che non verranno fornite informazioni telefoniche.

Tutte le spese inerenti all'appalto incluse quelle di copia, sono a carico dell'aggiudicatario che sarà tenuto anche al versamento dei prescritti diritti di segreteria.

Gli atti di gara sono pubblicati e scaricabili nel sito Istituzionale del Comune www.villasanpietro.ca.it Sarà garantito l'accesso libero e incondizionato a tutti i documenti di gara a partire dal giorno di pubblicazione del presente bando.

La documentazione di gara comprende:

- Bando di gara (avviso procedura negoziata);
- Capitolato d'oneri;
- Allegato A);
- Mod. B);
- Mod B.1);
- Modulo offerta economica

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente bando di gara si fa riferimento alla normativa vigente in materia.

Villa San Pietro, 09.10.2013

IL RESPONSABILE DELL'AREA
Fernanda Prasciolu